

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректорка з навчальної та
науково-педагогічної роботи

Дар'я МАЛЬЧИКОВА

«15» вересня 2023 р.

ПЛАН
роботи навчально-методичного відділу
на 2023-2024 навчальний рік

№	Заходи	Строк виконання	Відповідальні
Підготовка та організація освітнього процесу в ХДУ			
1	Оформлення навчально-методичної документації на 2023-2024 н. р. з метою забезпечення якості освіти	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
2	Координація роботи факультетів/редакційної колегії щодо підготовки/ затвердження на вченій раді ХДУ/оприлюднення на головній сторінці офіційного сайту ХДУ електронного альманаху «Магістерські студії». Передавання наукових публікацій здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання для оприлюднення в Інституційному репозитарію ХДУ	вересень-листопад 2023р.	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
3	Підготовка матеріалів до Плану-регламенту роботи ХДУ на 2024-2025 н. р. (розділи «Ліцензування та акредитація», «Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу»)	серпень 2024 р.	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
4	Оновлення та підтримання даних офіційного сайту ХДУ: сторінки «Навчально-методичний відділ»; сторінки «Освітня діяльність» у т.ч. модулів «Освітні програми», «Документи ЗВО, якими регулюється освітній процес», «Ліцензія», «Сертифікати про акредитацію» «Сертифікатні програми» навчальних та робочих навчальних планів	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
5	Оновлення та підтримання даних у ЄДЕБО (модуль «Електронне ліцензування», «Освітні програми» «Кадрове забезпечення освітніх програм», «Кадрове забезпечення освітнього процесу»)	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.
6	Моніторинг сторінок факультетів/кафедр офіційного сайту ХДУ щодо оприлюднення навчальних та робочих навчальних планів, затверджених в установленому порядку	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Захаров О.О.
7	Підготовка наказів та розпоряджень щодо організації освітнього процесу, акредитаційної експертизи, призначення/зміни гарантів освітніх програм, оновлення освітніх програм та навчально-методичної роботи у ХДУ	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
8	Участь у роботі комісій університету (за наказами ректора університету)	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.

9	<p>Організація та проведення засідань науково-методичної ради ХДУ. Здійснення підготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наказів про склад НМР – порядків денних засідань – презентацій – протоколів засідань/витягів з протоколів засідань – звіту про роботу НМР за 2023-2024 н.р./плану роботи НМР на 2024-2025н.р. 	засідання відбувається третій четвер кожного місяця згідно Плану-регламенту ХДУ	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В.
10	Здійснення перевірки (відповідних пунктів) оцінних листів НПП, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
11	Здійснення перевірки (відповідних пунктів) рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів університету	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
Навчально-методична робота			
12	Консультативний моніторинг силябусів навчальних дисциплін/ освітніх компонент на платформі KSU Online	жовтень-листопад 2023, березень-квітень 2024	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
13	Консультативний моніторинг силябусів навчальних дисциплін/освітніх компонент освітніх програм, що проходять спрощену процедуру акредитації у 2023-2024н.р. відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2022 р. № 295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану»	січень-лютий 2024	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
14	Внутрішня експертиза освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
15	Методичне забезпечення і консультування щодо відкриття/розроблення/затвердження/перегляду/оновлення/оприлюднення освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу

16	Здійснення підготовки документів щодо затвердження кваліфікацій для випускників 2023-2024 навчального року згідно переліку освітніх програм, спеціальностей за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти	жовтень 2023 р. березень 2024 р.	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
17	Організація затвердження програм атестації здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, моніторинг наявності оприлюднення програм на сторінках кафедр/факультетів офіційного сайту ХДУ	другий (магістерський) рівень вищої освіти – жовтень 2023, перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – березень 2024	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
18	Підготовка матеріалів до засідань вченої та науково-методичної ради ХДУ, засідань ректорату	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
19	Підготовка рекомендацій щодо розробки проектів графіків освітнього процесу, навчальних та робочих навчальних планів відповідно діючих освітніх програм	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
20	Надання методичної допомоги факультетам щодо підготовки та затвердження електронних версій процедурою електронного підписання: графіків освітнього процесу, навчальних та робочих навчальних планів усіх рівнів та форм навчання на 2024-2025 н. р. згідно діючих освітніх програм	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
21	Надання методичної допомоги факультетам у підготовці та затвердженні електронних версій процедурою електронного підписання робочих навчальних планів для навчання іноземних громадян всіх рівнів та форм навчання на 2024-2025 н. р.	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
22	Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад/ які претендують на присвоєння вчених звань. Погодження відзивів на проведені відкриті заняття.	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.

23	Здійснення методичної допомоги науково-педагогічним працівникам щодо підготовки навчально-методичних матеріалів до друку /електронних видань з подальшим отриманням рекомендаційного грифу Вченої ради ХДУ, організаційно-методичне забезпечення роботи експертів навчальних та навчально-методичних посібників при НМР ХДУ. Стимулювання публікаційної діяльності НПП з підготовки навчальних та навчально-методичних видань з грифом МОН/ Вченої ради ХДУ, з обов'язковими реквізитами видань (ISBN/ISSN/ISMN).	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
24	Моніторинг навчальних і навчально-методичних видань, що отримали рекомендаційний гриф вченої ради ХДУ (наявність видань у Науковій бібліотеці та Інституційному депозитарію ХДУ, ISBN видання)	грудень 2023, червень 2024	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В., співробітники Наукової бібліотеки ХДУ
25	Адміністрування процесів вибору, створення електронного каталогу на платформі KSU Online, опрацювання результатів електронного голосування здобувачів вищої освіти та формування навчальних груп з вивчення сертифікатних програм/ вибіркового освітнього компоненту/навчальних дисциплін циклу загальної підготовки здобувачами першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання. Подання на затвердження вченою радою ХДУ переліку вибіркового компоненту/ навчальних дисциплін/ сертифікатних програм циклу загальної підготовки за результатами основного голосування здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів денної та заочної форм навчання. Підготовка наказів про організацію занять з сертифікатних програм/ вибіркового освітнього компоненту/ навчальних дисциплін циклу загальної підготовки для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання.	вересень-жовтень 2023 квітень-травень 2024	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.

26	Підготовка/оновлення чинних Положень ХДУ щодо організації/ методичного забезпечення/ здійснення освітньої діяльності	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
27	Підготовка/експертиза/затвердження вченою радою університету/ оприлюднення на головній сторінці офіційного сайту ХДУ/ супровід та впровадження в освітній процес сертифікатних програм. Проведення заходів щодо популяризації серед здобувачів затверджених сертифікатних програм та переваг їх опанування. Консультування науково-педагогічних працівників щодо реалізації сертифікатних програм для зовнішніх слухачів. Виготовлення, облік та оприлюднення (реєстрація) на офіційному сайті ХДУ сертифікатів і додатків до сертифікатів з опанованих середньострокових та довгострокових сертифікатних програм у рамках вибіркового компоненту циклу загальної підготовки.	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
28	Координація робіт щодо експертизи тематики кваліфікаційних робіт (проектів) першого (бакалаврського), другого магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання	жовтень 2023 березень 2024	Корнішева Т.Л., Чорна М.М.
29	Консультативний моніторинг розробки навчальних курсів, навчально-методичних комплексів з фахових дисциплін англійською мовою	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу
30	Консультативний моніторинг розробки електронних навчальних курсів	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., співробітники відділу (спільно з відділом цифрової інфраструктури)
Охорона праці			
28	Проведення інструктажів за станом охорони праці і техніки безпеки з фахівцями навчально-методичного відділу	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.
Акредитаційно-ліцензійна робота			
Підготовка документів та проведення організаційних заходів з:			

29	<p>Процедура підготовки пакету документів за спрощеною акредитаційною експертизою освітньо-професійних програм:</p> <p><u>першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Міжнародне право – Інформаційні системи та технології <p><u>другого (магістерського) рівня вищої освіти:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Медицина <p>відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 16.03.2022 р. № 295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану»</p>	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., гаранти ОП
30	Здійснення листування з відповідними департаментами МОН України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Науково-методичного центру з питань якості освіти, ЄДЕБО з питань акредитації, ліцензування освітніх програм через модулі ЄДЕБО	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В.
31	Отримання/переоформлення/поширення дії сертифікатів про акредитацію освітніх програм	протягом навчального року	Корнішева Т.Л., Рябенко Є.В.
32	Координація роботи гарантів, членів робочої групи з розробки освітніх програм, груп забезпечення освітніх програм, структурних підрозділів щодо підготовки пакету документів, Відомостей про самооцінювання освітніх програм, що подаються для акредитаційної експертизи Національним агентством із забезпечення якості вищої	протягом навчального року	Корнішева Т.Л.
33	Координування роботи щодо підготовки матеріалів до ліцензійної справи для започаткування провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти магістр за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, на спеціальності 226 Фармація, промислова фармація	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.
34	Формування груп кадрового забезпечення освітніх програм/ освітнього процесу з метою оновлення даних модулів «Кадрове забезпечення освітньої програми» та «Кадрове забезпечення освітнього процесу» в інформаційній системі ЄДЕБО	протягом навчального року	Корнішева Т.Л. Рябенко Є.В.